

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.S. Formazione e Laurea Infermieristica

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e regolamento aziendale	A) Formazione e Laurea Inf. B) Dott. Salvatore Di Gioia C) 011/9176561 - sdigioia@aslto4.piemonte.it	In allegato al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg. dalla ricezione della richiesta	Regolamento aziendale	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (delib. N. 771 del 12.12.2013)	ISTANZA DI PARTE	
Autorizzazione partecipazione corsi extra aziendali	CCNL-DLGS 502/92-DPR 761/79- Regolamento Aziendale per l'aggiornamento e la formazione	A) Formazione e Laurea Inf. B) Monica Giuliano C) 011/9217443- mgjuliano@aslto4.piemonte.it	Richiesta di aggiornamento professionale extra aziendale	30 gg.	L. 241/90	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	Il modulo di richiesta partecipazione è pubblicato su www.formazioneaslto4.com - documentazione - modulistica
Accreditamento ECM attività formative	DLGS 502/92-DD Regione Piemonte n. 257 del 12/04/2012	A) Formazione e Laurea Inf. B) Dott.ssa Elvira Signaroldi C) 0125/425999 - esignaroldi@aslto4.piemonte.it	Modulistica interna	20 gg prima dell'evento formativo	DD Regione Piemonte n. 257 del 12/04/2012	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	La modulistica è pubblicata su www.formazioneaslto4.com - documentazione - accreditamento ecm - modulistica generale
Autorizzazione svolgimento attività di docenza	Art. 53 comma 10 D.Lgs. 165/2001	A) Formazione e Laurea Inf. B) Monica Giuliano C) 011/9217443- mgjuliano@aslto4.piemonte.it	Richiesta nulla osta per lo svolgimento di attività di docenza	30 gg	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	Il modulo di richiesta è pubblicato su www.formazioneaslto4.com - documentazione - modulistica
Autorizzazione partecipazione ad iniziative formative con spese a carico di terzi	Direttive regionali 42047/2009 e 6029/2010 - Regolamento aziendale	A) Formazione e Laurea Inf. B) Monica Giuliano C) 011/9217443- mgjuliano@aslto4.piemonte.it	Richiesta di aggiornamento professionale con spese a carico di terzi	30 gg	L. 241/90	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	Il modulo di richiesta partecipazione è pubblicato su www.formazioneaslto4.com - documentazione - modulistica

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.S. Formazione e Laurea Infermieristica

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Rimborso spese per la partecipazione a corsi di formazione aziendale ed extra aziendale	CCNL-DLGS 502/92-DPR 761/79- Regolamento Aziendale per l'aggiornamento e la formazione	A) Formazione e Laurea Inf. B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	Richiesta rimborso spese per la partecipazione a corsi di formazione aziendali ed extra aziendali	30 gg dal ricevimento della richiesta	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Cedolino stipendiale	ISTANZA DI PARTE	Il modulo di richiesta è pubblicato su www.formazioneaslto4.com documentazione - modulistica
Autorizzazione tirocini/stage formativi	Art. 18 L. 196/97 e s.i.m. - DGR 74-5911/2013 - Legge 107/2015 Procedura interna aziendale	A) Formazione e Laurea Inf. B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	NO	30 gg dall'acquisizione e del parere della struttura ospitante	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	Il modulo di richiesta è pubblicato su www.formazioneaslto4.com documentazione - tirocini e stage - modulistica
Rilascio dichiarazioni di frequenza e di insegnamento relative alla ex scuola I.P., tirocini professionali ecc...	Legge 183/2011 (Finanziaria 2012)	A) Formazione e Laurea Inf. B) Dott.ssa Elvira Signaroldi C) 0125/425999 - esignaroldi@aslto4.piemonte.it	NO	30 gg	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	
Nomina collaboratori	D.Lgs 502/1992 - Protocolli di Intesa Università Regione Piemonte	A) Formazione e Laurea Inf. B) Dott. Diego Targhetta Dur C) 0125/627665- dtarghettadur@aslto4.piemonte.it	Bandi Regionali	entro 30 gg dall'approvazione delle nomine da parte del Consiglio di Corso	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	ISTANZA DI PARTE	
Liquidazione attività di docenza interna	CCNL	A) Formazione e Laurea Inf. B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	NO	semestrale	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Cedolino stipendiale	INTERNI/D'UFFICIO	

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della S.S. Formazione e Laurea Infermieristica

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Predisposizione del Programma Formativo annuale	DLGS 502/92-DD Regione Piemonte n. 257 del 12/04/2012	A) Formazione e Laurea Inf. B) Dott. Salvatore Di Gioia C) 011/9176561 - sdigioia@aslto4.piemonte.it	NO	28 febbraio dell'anno di riferimento	Termine previsto da criteri regionali standard per l'accreditamento dei Provider di formazione (all. 1- a DD 257/2012)	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	INTERNI/D'UFFICIO	
Stipula convenzioni e disciplinari attuativi per lo svolgimento di tirocini/stage formativi	Art. 18 L. 196/97 e s.i.m. - DGR 74-5911/2013 - Legge 107/2015 Procedura interna aziendale	A) Formazione e Laurea Inf. B) Elio Lanzone C) 011/9217322- elanzone@aslto4.piemonte.it	NO	formalizzazione e entro 30 gg dalla predisposizione e del testo concordato	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	INTERNI/D'UFFICIO	
Sponsorizzazione a favore di eventi formativi aziendali	Direttive regionali 42047/2009 e 6029/2010 - Regolamento aziendale	A) Formazione e Laurea Inf. B) Dott. Salvatore Di Gioia C) 011/9176561 - sdigioia@aslto4.piemonte.it	NO	30 gg prima dell'evento	DD Regione Piemonte n. 257 del 12/04/2012	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	INTERNI/D'UFFICIO	
Liquidazione competenze relative all'attività di docenza e didattica integrata	D.Lgs 502/1992 - Protocolli di Intesa Università Regione Piemonte	A) Formazione e Laurea Inf. B) Sig.ra Anna Zacchello C) 0125/627665- azacchello@aslto4.piemonte.it	NO	Annuale	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Cedolino stipendiale - Bonifico Bancario	INTERNI/D'UFFICIO	
Individuazione seminari, sulla base di indicazioni del corso di laurea e nomina docenti dei seminari	D.Lgs 502/1992 - Protocolli di Intesa Università Regione Piemonte	A) Formazione e Laurea Inf. B) Dott. Diego Targhetta Dur C) 0125/627665- dtarghettadur@aslto4.piemonte.it	NO	Annuale	prassi	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	NO	INTERNI/D'UFFICIO	